

收件日期		
Date Received	•	
課程督導		
Received by	•	

重 修/增 修 申 請 表 APPLICATION FORM FOR COURSE RETAKE/ADDITIONAL CREDITS

- * 請於填表前細閱注意事項 Please read the notes before completing this form
- * 請以正楷填寫 Please use block letters

中文姓名	:		<u>ľUDE</u>	411	•		三證號	:				
Name in Chinese							t No.					
外 文 姓 名 Name in English	:					· 絡 ontac	子電話 t No.	:				
電郵地址(校內) E-mail Address (Internal)	:		@city	u.mo*						請學生注 ed email for		
學 院							及班級					
Faculty	:						mme and	Class	•			
課程層級	: □ 先修班/文/	5 □ (學士		□ 4	頁士	. [博士				
Degree Level	Diploma		Bache	lor		Μ	[aster	Do	ctoral			
重修/增修科目編號	重修/增修科目名稱	學分						目/半年科		上課時		備註
Course Code	Course Name	Credits	Seme	ester	Ι	II	Full-year	r/Half-ye	ear	Tim	e	Remarks
1			20 /	/20								
2		-	20 /	/20								
3			20 /	/20								
4			20 /	/20								
5			20 /	/20								
- - - - - - - - - - - - - - - - - - -												
重修/增修原因 Reasons for application	:											
Reasons for application 注意事項:	: 	計 舌 佟 扣 i	미 제 舌 4	久 到日	66 區	岛 贮	/涵쐃数	玄 飒 嫙 八	宏辦 理·	山閉毛缚 。		
Reasons for application 注意事項: 一、學生申請重修/增修										相關手續。		
Reasons for application 注意事項: 一、學生申請重修/增修 二、學生須按學校規定之	こ「收費標准」親臨財務	部或匯款	繳交重	修/增	修費	,詳	情可諮詢	〕財務部。				立楼河作山空排
Reasons for application 注意事項: 一、學生申請重修/增修 二、學生須按學校規定之 三、學生重修/增修科目	之「收費標准」親臨財務 不得與應修科目之上課日	部或匯款時間互相復	繳交重 衝突,如	修/增 加發現	修費 時間	,詳 衝突	情可諮詢]財務部。				安情况作出安排
Reasons for application 注意事項: 一、學生申請重修/增修 二、學生須按學校規定之 三、學生重修/增修科目 四、學生須於收到繳費通	之「收費標准」親臨財務 不得與應修科目之上課日	部或匯款時間互相復	繳交重 衝突,如	修/增 加發現	修費 時間	,詳 衝突	情可諮詢]財務部。				安情况作出安排
Reasons for application 注意事項: 一、學生申請重修/增修 二、學生須按學校規定之 三、學生重修/增修科目 四、學生須於收到繳費通 NOTES:	○「收費標准」親臨財務不得與應修科目之上課題 通知5個工作日內完成繳	·部或匯款 诗間互相往 :費,否則	繳交重 好突,女 視為放	修/増 加發現 棄提3	修費 時間 こ之重	,詳 衝突 [修/	情可諮詢 ,須向學 增修申請]財務部。 院/通識 。	教育部	提出申請,	由部門者	
Reasons for application 注意事項: 一、學生申請重修/增修 二、學生須按學校規定之 三、學生重修/增修科目 四、學生須於收到繳費返 NOTES: 1. Please submit this form t	C「收費標准」親臨財務 不得與應修科目之上課題 通知 5 個工作日內完成繳 o the subject-belonged fac	部或匯款 時間互相復 費,否則 ulty/Gene	繳交重 廚突,女 視為放 ral Educ	修/增加發現 棄提多 cation]	修費 時間 で之重 Depar	,詳 衝突 [修/	情可諮詢 ,須向學 增修申請 nt within t	D財務部。 P院/通識 f。 the applica	教育部: tion per	提出申請, iod before t	由部門打 the semest	
Reasons for application 注意事項: 一、學生申請重修/增修 二、學生須按學校規定之 三、學生重修/增修科目 四、學生須於收到繳費追 NOTES: 1. Please submit this form t 2. Students should pay for t	て「收費標准」親臨財務 不得與應修科目之上課題 通知 5 個工作日內完成繳 o the subject-belonged fac the add/retake course on s	·部或匯款 時間互相復 費,否則 ulty/Gener tandard cha	繳交重 fg突,始 視為放 ral Educ arge at t	修/增加發現 棄提3 cation l	修費 時間 で之重 Depar ance I	,詳 衝突 「修/ Pitmer	情可諮詢 ,須向學 增修申請 nt within t]財務部。 院/通識 f 。 the applica e contact !	教育部; tion per Finance	提出申請, iod before t Division fo	由部門在 the semest r details.	er begins.
Reasons for application 注意事項: 一、學生申請重修/增修 二、學生須按學校規定之 三、學生重修/增修科目 四、學生須於收到繳費返 NOTES: 1. Please submit this form t	下收費標准」親臨財務 不得與應修科目之上課題 通知 5 個工作日內完成繳 o the subject-belonged fac the add/retake course on st y for course which conflict	·部或匯款 時間互相復 費,否則 ulty/Gener tandard cha	繳交重 好突,始 視為放 ral Educ arge at t r course	修/增加發現 棄提了 cation l the Fina	修費 時間 こ之重 Depar ance I able. I	,詳 衝突 [修/ tmer Divis Please	情可諮詢 ,須向學 增修申請 nt within t sion. Pleas e contact]財務部。 中院/通識 he applica e contact l	教育部 tion per Finance ment in	提出申請, iod before t Division fo advance wh	由部門排 the semest r details. nen conflic	er begins.
Reasons for application 注意事項: 一、學生申請重修/增修 二、學生須按學校規定之 三、學生重修/增修科目 四、學生須於收到繳費返 NOTES: 1. Please submit this form t 2. Students should pay for t 3. Students should complet	下收費標准」親臨財務 不得與應修科目之上課題 通知 5 個工作日內完成繳 o the subject-belonged fac the add/retake course on st y for course which conflict	·部或匯款 時間互相復 費,否則 ulty/Gener tandard cha	繳交重 好突,始 視為放 ral Educ arge at t r course	修/增加發現 棄提了 cation l the Fina	修費 時間 こ之重 Depar ance I able. I	,詳 衝突 [修/ tmer Divis Please	情可諮詢 ,須向學 增修申請 nt within t sion. Pleas e contact ned. Failur]財務部。 中院/通識 he applica e contact l	教育部 tion per Finance ment in	提出申請, iod before t Division fo advance wh	由部門排 the semest r details. nen conflic	er begins.
Reasons for application 注意事項: 一、學生申請重修/增修 二、學生須按學校規定之 三、學生重修/增修科目 四、學生須於收到繳費通 NOTES: 1. Please submit this form to 2. Students should pay for to 3. Students should complete application.	下收費標准」親臨財務 不得與應修科目之上課題 通知 5 個工作日內完成繳 o the subject-belonged fac the add/retake course on st y for course which conflict	·部或匯款 時間互相復 費,否則 ulty/Gener tandard cha	繳交重 好突,始 視為放 ral Educ arge at t r course	修/增加發現 棄提了 cation l the Fina	修費 時間 こ之重 Depar ance I able. I	,詳 衝突 [修/ tmer Divis Please	情可諮詢 ,須向學 增修申請 nt within t sion. Pleas e contact ned. Failur	D財務部。 院/通識 f 。 the applica e contact l the departs e to pay o	教育部 tion per Finance ment in	提出申請, iod before t Division fo advance wh	由部門排 the semest r details. nen conflic	er begins.
Reasons for application 注意事項: 一、學生申請重修/增修 二、學生須按學校規定之 三、學生重修/增修科目 四、學生須於收到繳費通 NOTES: 1. Please submit this form t 2. Students should pay for t 3. Students should not appl 4. Students should complete application. 申請人簽名 Applicant's Signature	下收費標准」親臨財務 不得與應修科目之上課題 通知 5 個工作日內完成繳 o the subject-belonged fac the add/retake course on so y for course which conflict e the payment within 5 wo	·部或匯款 時間互相復 費,否則 ulty/Gener tandard cha	繳交重 好突,始 視為放 ral Educ arge at t r course	修/增加發現 棄提了 cation l the Fina	修費 時間 こ之重 Depar ance I able. I	,詳 衝突 [修/ tmer Divis Please	情可諮詢 ,須向學 增修申請 nt within t sion. Pleas e contact ned. Failur	D財務部。 中院/通識 the applica e contact l the departs the to pay o	教育部 tion per Finance ment in	提出申請, iod before t Division fo advance wh	由部門排 the semest r details. nen conflic	er begins.
Reasons for application 注意事項: 一、學生申請重修/增修 二、學生須按學校規定之三、學生重修/增修科目 四、學生須於收到繳費返 NOTES: 1. Please submit this form to 2. Students should pay for to 3. Students should not apple 4. Students should complete application. 申請人簽名 Applicant's Signature 由校方填寫 FOR OFFICE	下收費標准」親臨財務 不得與應修科目之上課題 通知 5 個工作日內完成繳 o the subject-belonged fac the add/retake course on si y for course which conflict e the payment within 5 wo	·部或匯款 時間互相復 費,否則 ulty/Gener tandard cha ts with thei rking days	缴交重 f突,始 視為放 ral Educ arge at t r course after the	修/增加發現 棄提多 cation like Fine e timeta e notifi	修費 時間 E之重 Depar ance I able. I	,詳 等 を ttmer Divis please n issu	情可諮詢 ,須向學 增修申請 nt within t sion. Pleas e contact ned. Failur	D財務部。 中院/通識 he applica e contact l the depart e to pay o 日期 Date	教育部 tion per Finance ment in	提出申請, iod before t Division fo advance wh vill be consi	由部門排 the semest r details. nen conflic	er begins.
Reasons for application 注意事項: 一、學生申請重修/增修 二、學生須按學校規定之 三、學生重修/增修科目 四、學生須於收到繳費通 NOTES: 1. Please submit this form t 2. Students should pay for t 3. Students should not appl 4. Students should complete application. 申請人簽名 Applicant's Signature	下收費標准」親臨財務 不得與應修科目之上課時 通知 5 個工作日內完成繳 o the subject-belonged fac the add/retake course on so y for course which conflict the payment within 5 wo : E USE ONLY	·部或匯款 時間互相復 費,否則 ulty/Gener tandard cha ts with thei rking days	缴交重 f突,始 視為放 ral Educ arge at t r course after the	修/增加發現 棄提多 cation like Fine e timeta e notifi	修費 時間 E之重 Depar ance I able. I	,詳 等 を ttmer Divis please n issu	情可諮詢 ,須向學 增修申請 nt within t sion. Pleas e contact ned. Failur	D財務部。 中院/通識 he applica e contact l the depart e to pay o 日期 Date	教育部 tion per Finance ment in n time w	提出申請, iod before t Division fo advance wh vill be consi	由部門排 the semest r details. nen conflic	er begins.
Reasons for application 注意事項: 一、學生申請重修/增修 二、學生須按學校規定之 三、學生重修/增修科目 四、學生須於收到繳費通 NOTES: 1. Please submit this form t 2. Students should pay for t 3. Students should not appl 4. Students should complet application. 申請人簽名 Applicant's Signature 由校方填寫 FOR OFFIC 課程主任意見及簽 Programme Coordinato	下收費標准」親臨財務 不得與應修科目之上課題 如 5 個工作日內完成繳 o the subject-belonged factor the add/retake course on sity for course which conflicte the payment within 5 wo E USE ONLY □ 同意 Agree □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	時間互相復 費,否則 ulty/Generatandard charts with their rking days	缴交重 f突,始 dal Educ arge at t r course after the	修/增加發現 棄提了 cation l che Fine e timeta e notifi	修費 時間 Depar ance I able. I	,詳 衝突 で修/ ttmer Divis n issu	情可諮詢 ,須向學 增修申請 nt within t sion. Pleas e contact a ned. Failur	D財務部。 PROPERTY OF THE TENT OF	教育部 tion per Finance ment in n time w	提出申請, iod before t Division fo advance what fill be consider	由部門排 the semest r details. nen conflic	er begins.
Reasons for application 注意事項: 一、學生申請重修/增修 二、學生須按學校規定之三、學生重修/增修科目 四、學生須於收到繳費這 NOTES: 1. Please submit this form to 2. Students should pay for to 3. Students should not apple 4. Students should complete application. 申請人簽名 Applicant's Signature 由校方填寫 FOR OFFICE 課程主任意見及簽 Programme Coordinato 院所領導意見及簽	下收費標准」親臨財務 不得與應修科目之上課題 如 5 個工作日內完成繳 o the subject-belonged factor the add/retake course on sity for course which conflicte the payment within 5 wo E USE ONLY □ 同意 Agree □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	時間互相復 費,否則 ulty/Generatandard charts with their rking days	缴交重 f突,始 dal Educ arge at t r course after the	修/增加發現 棄提了 cation l che Fine e timeta e notifi	修費 時間 Depar ance I able. I	,詳 衝突 で修/ ttmer Divis n issu	情可諮詢 ,須向學 增修申請 nt within t sion. Pleas e contact a ned. Failur	D財務部。 PROPERTY OF THE TENT OF	教育部: tion per Finance ment in n time w	提出申請, iod before t Division fo advance wh vill be consider	由部門排 the semest r details. nen conflic	er begins.
Reasons for application 注意事項: 一、學生申請重修/增修 二、學生須按學校規定之 三、學生重修/增修科目 四、學生須於收到繳費通 NOTES: 1. Please submit this form t 2. Students should pay for t 3. Students should not appl 4. Students should complet application. 申請人簽名 Applicant's Signature 由校方填寫 FOR OFFIC 課程主任意見及簽 Programme Coordinato	下收費標准」親臨財務 不得與應修科目之上課時 通知 5 個工作日內完成繳 o the subject-belonged factor the add/retake course on strictly for course which conflict the the payment within 5 wo E USE ONLY B □ 同意 Agree T □ 同意 Agree T □ 同意 Agree	· 部或匯款 時間互相復 費,否則 ulty/Generatandard chats with their rking days	缴交重 fi突,如 視為放 ral Educ arge at t r course after the 意 Disa;	修/增加發現 棄提多 cation like Fine e timeta e notifi gree (更	修費 時間 E 之重 Depart ance I able. I cation	,詳 衝突 Divis Divis Please n issu	情可諮詢 ,須向學 增修申請 nt within t sion. Pleas e contact ned. Failur fy the Rea	D財務部。 PR/通識 For the applicate e contact lethe departs to pay of the departs to pay of t	教育部 tion per Finance ment in n time w	提出申請, iod before t Division fo advance wh vill be consi	由部門排 the semest r details. nen conflic	er begins.